

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių darželio
Direktoriaus 2011 m. spalio 3 d.
Įsakymu Nr. V1-11

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIS **VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo priešmokyklinio amžiaus grupės mokiniams organizavimą Mažeikių r. Tirkšlių darželyje (toliau – Darželis), ir yra parengtas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T1-261.

2. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarka.

3. Nemokamo maitinimo rūšys:

3.1. pietūs;

3.2. pusryčiai ar pavakariai Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio

4 dalies 4 punkte nustatytais atvejais.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS

4. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymu nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

5. Iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų finansuojama:

5.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

5.2. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (3 proc. Darželio darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės, pašto paslaugos ir kt.).

6. Iš savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų finansuojamos patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinės paslaugos, elektra, inventoriaus ir įrangos įsigijimas, maitinimo įmonių remontas ir t.t.)

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui nustato savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

8. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas Darželio direktorius. Jis nustato maitinimo laiką ir tvarką mokykloje ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

9. Darželio direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už moksleivių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.

10. Darželis iš rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus gauna Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sprendimą moksleivių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, sąrašus.

11. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

11.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

11.2. pateikus prašymą- paraišką (prašymą) mokslo metais, nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

12. Užtikrinant mokiniams pilnavertį maitinimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-816 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“(Žin.,2008,Nr.100-3868) sudaromi valgiaraščiai pagal priešmokyklinio amžiaus grupę.

13. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. vasario

19 dienos įsakymu Nr.V-123 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo” ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai” patvirtinimo” (Žin.,2011, Nr.103-4858).

14. Maitinimas turi būti organizuotas taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams gauti šilto maisto.
15. Maitinimui tiekiamų maisto produktų asortimentas turi būti suderintas su visuomenės sveikatos centru.
16. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose, jei šioms stovykloms organizuoti neteikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.
17. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.
18. Nemokami pietūs ir pusryčiai nemokamai maitinamiems mokiniams teikiami mokslo dienomis.
19. urint lėšų, leidus savivaldybės administracijos direktoriui, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams atostogų (išskyrus vasaros atostogas), švenčių dienomis, sergant maisto produktų rinkinys, skirtas pietums, esant tėvų (globėjų) prašymui bei vadovaujantis mokyklos vadovo įsakymu gali būti atiduodami į namus arba nemokami pietūs teikiami mokykloje.
20. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, kuriems gydytojų komisijos sprendimu skirtas mokymas namuose, nemokami pietūs, esant tėvų (globėjų) prašymui bei vadovaujantis ugdymo įstaigos vadovo įsakymu, atiduodami į namus.
21. Pakeitus Darželį, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje įstaigoje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Darželis pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.
22. Išvykus mokiniui, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, mokytis į kitą mokyklą, mokyklų vadovai, iš kurios mokyklos moksleivis išvyko ir į kurią mokyklą moksleivis atvyko mokytis, per tris dienas informuoja švietimo skyrių.

IV. DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Darželio direktorius arba jo įgaliotas asmuo:
 - 23.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų tikslingą panaudojimą ir apskaitą;
 - 23.2. teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui duomenis apie nemokamam mokinių maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka;
 - 23.3. teikia pasibaigus kiekvienam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą;
 - 23.4. teikia pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 d. ketvirčio mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą;
 - 23.5. teikia pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų kalendorinių metų sausio 10 dienos metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą;
 - 23.6. teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą;
 - 23.7. užtikrina, kad nemokamai maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas prisilaikant geros higienos praktikos taisyklių;
 - 23.8. atsako už mokyklose kiekvieną dieną vedamus nemokamai maitinamų mokinių apskaitos žiniaraščius;
 - 23.9. atsako įstatymu nustatyta tvarka dėl lėšų panaudojimo ne pagal paskirtį.

V. APSKAITA IR KONTROLĖ

24. Lėšų, skirtų nemokamam mokinių maitinimui, apskaitą tvarko Socialinės paramos skyrius ir darželio vyr. buhalteris.
25. Lėšų auditą atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.

Tvarkoje yra 2 (du) sunumeruoti lapai

Direktorė

Laima Norvaišienė