

PATVIRTINTA  
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
Direktorius  
2020 m. sausio mėn. 15 d. įsakymu V1 – 11

**ATRANKOS KOMISIJOS, KURI VYKDYS MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO  
„GILIUKAS“ PERTEKLINES DARBO FUNKCIJAS ATLIEKANČIŲ DARBUOTOJŲ  
ATRANKĄ DĖL ATLEIDIMO, DARBO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atrankos komisijos, kuri vykdys atleidžiamų Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ perteklines funkcijas atliekančių darbuotojų (toliau – Darbuotojas) atranką (toliau – Atrankos komisija), darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Atrankos komisijos veiklos uždavinius, statusą ir darbo organizavimo tvarką.
2. Atrankos komisijos sudėtį ir Aprašą savo įsakymu tvirtina Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ direktorius.

**II SKYRIUS  
ATRANKOS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

1. Atrankos komisiją sudaro penki nariai. Atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus patvirtina darbdavys, suderinęs su darbo taryba.
2. Atrankos komisijos sekretoriumi gali būti skiriamas Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ atstovas iš komisijos narių.
3. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina įstaigos vadovas.
4. Atrankos komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Atrankos komisijos darbui ir posėdžiams vadovauja Atrankos komisijos pirmininkas.
5. Atrankos komisijos posėdį šaukia pirmininkas informuodamas kitus narius prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos.
6. Atrankos komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Atrankos komisijos narių.
7. Atrankos komisijos posėdžius, jų datą ir laiką, darbotvarkes, suderinęs su Atrankos komisijos nariais, organizuoja Atrankos komisijos pirmininkas.
8. Į Atrankos komisijos posėdį kviečiami darbuotojai pretenduojantys į pareigas (siekiantys, kad būtų suteikta pirmumo teisė pasilikti dirbti).

9. Prireikus į Atrankos komisijos posėdį gali būti kviečiami Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ kiti darbuotojai.

### **III SKYRIUS**

#### **ATRANKOS KOMISIJOS SPRENDIMAI IR JŲ IFORMINIMAS**

1. Atrankos komisijos sprendimai, nutarimai ar siūlymai priimami suskaičiavus balus. Pirmumo teisė likti dirbti darbovietėje suteikiama darbuotojui, kuris surinko daugiausiai balų. Darbuotojams, surinkusiems vienodą balų skaičių, sprendimą, kurį rinktis darbuotoją, priima įstaigos vadovas.

2. Tuo atveju, kai tarpusavyje konkuruoja du ar daugiau Darbuotojų, turinčių pirmenybės teisę pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 3 dalyje nurodytas nuostatas, pirmenybė taikoma tiems iš jų, kurių kvalifikacija yra aukštesnė (*kvalifikacija apibūdinama kaip profesinis išsimokslinimas ir pasirengimas, įgyta darbo patirtis*). Jei kvalifikacija vienoda, prioritetą turėtų būti paliekamas labiau socialiai pažeidžiamam darbuotojui. Kitais atvejais vertinama atsižvelgiant į patvirtintus atrankos kriterijus ir jų daugumą. Atrankos kriterijai eiliškumo neturi ir yra lygiaverčiai.

3. Atrankos komisijos sprendimai, nutarimai ar siūlymai, priimti posėdyje, įforminami Atrankos komisijos posėdžio protokolu. Protokole nurodoma: posėdžio data, laikas, posėdyje dalyvaujantys Atrankos komisijos nariai, kiti dalyviai, darbotvarkė, atrankos eiga. Prie protokolo gali būti pridedama medžiaga, susijusi su svarstomais klausimais.

4. Komisijos sekretorius parengia protokolo projektą ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo posėdžio dienos ir pateikia Atrankos komisijos nariams ir kitiems posėdyje dalyvavusiems asmenims. Posėdyje dalyvavę Atrankos komisijos nariai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys per dvi darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Jeigu per šį laiką nepateikiama pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta. Protokolą pasirašo Atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius.

5. Pasirašytas protokolas teikiamas įstaigos vadovui sprendimams priimti.

6. Atrinkti darbuotojai atleidimui, tą pačią dieną yra įspėjami apie darbo santykių nutraukimą. Nuo įspėjimo apie darbo sutarties nutraukimą, per penkias darbo dienas, įstaigos vadovas informuoja ar yra darbovietėje laisvų darbo vietų, į kurias atleidžiami darbuotojai, jų sutikimu galėtų būti perkelti. Jei laisvų darbo vietų įstaigoje yra, vadovas pirmiausia privalo įvertinti, kurių atleidžiamų darbuotojų kvalifikacija atitinka reikalavimus laisvoms darbo vietoms užimti. Atrinkus atleidžiamus darbuotojus pagal kvalifikaciją į laisvas darbo vietas, įspėjimo laikotarpiu jiems turi būti įteikiami pasiūlymai. Jei ir po atleidžiamų darbuotojų kvalifikacijos vertinimo darbuotojų skaičius viršija laisvų darbo vietų skaičių įstaigoje, kitus atrankos kriterijus

gali nusistatyti savo nuožiūra. Atkreiptinas dėmesys, kad atrinkti darbuotojai gali nesutikti su pasiūlymu pereiti dirbti į kitą laisvą darbo vietą. Tokiu atveju laisva darbo vieta turi būti pasiūlyta kitam atleidžiamam darbuotojui, kuris atrankos metu nebuvo atrinktas pretenduoti į laisvą darbo vietą, tačiau kurio kvalifikacija atitiko keliamus reikalavimus laisvai darbo vietai.


#### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS


1. Atrankos komisijos nario darbo laikas, praleistas vykdant Atrankos komisijos nario funkcijas, laikomas darbo laiku.
2. Atrankos komisijos priimti nutarimai per 3 darbo dienas gali būti skundžiami įstaigos vadovui, prašant išnagrinėti kilusį ginčą, bei gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA:

Darbuotojų atstovas:

 2020-01-15  
(parašas ir data)

  
(vardas, pavardė)