

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d.  
įsakymu Nr. V1 - 24

## MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ (toliau – darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 ir 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. XII-2603.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**darbuotojas** – asmuo, dirbantis Darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

**darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Darželiu, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

**tarifinis sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Tarifinis sąrašas sudaromas mokslo metams;

**priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

**premija** - kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

**materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, itėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko sekretorius-archyvaras.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimaliųjų valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi Darželio darbuotojai.

### II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

8. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami vyriausiajam buhalteriiui. Vyriausiasis buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir

teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

### III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

10. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

10.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

10.2. **B lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

10.3. **C lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

10.4. **D lygio** – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

11. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

11.1. Darželio vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

11.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

12. Darželio darbuotojų pareigybių lygių ir grupių sąrašą tvirtina Darželio direktorius įsakymu.

### IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

13.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

13.2. priemokos;

13.3. mokėjimas už viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

13.4. premijos.

### V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

14. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. **Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu).** Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

15. **Darželio direktoriaus pavaduotojo ūkiui** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama sumuojant laikotarpius, kai buvo vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

16. **Darželio vyriausiojo buhalterio** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama

sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

17. *Kitų A ir B lygio* Darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

18. *C lygio* Darželio darbuotojų - specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

19. Darbininkų pareiginės – *D lygio darbuotojų* - algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

20. Dėl darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų sutariama darbo sutartyse ir jie nustatomi Darželio direktoriaus įsakymu.

21. Pareigybių sąrašai tvirtinami Darželio direktoriaus įsakymu, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

22. Darželio darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis keičiama vadovaujanti Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojo pareigybei, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, kitais LR teisės aktų nustatytais atvejais.

## VI SKYRIUS

### MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

23. *Direktoriaus pavaduotojo ugdymui* pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į Darželio ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginio darbo stažą bei vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. *Ikimokyklinio ugdymo pedagogų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, meninio ugdymo pedagogų* pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

25. *Pagalbos mokiniui specialistų* pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 6 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

26. *Psichologų ir socialinių pedagogų darbo apmokėjimas* nustatomas pagal Aprašo 7 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

27. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui **pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas** šio Aprašo 8 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

28. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## VII SKYRIUS

### PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

29. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus ir VI skyriuje nurodytas pareigybes, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

30. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

31. Darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

32. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, atsižvelgdamas į kasmetinės veiklos vertinimo išvadas, nustato Darželio direktorius įsakymu.

## **VIII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

33. Darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinus Darželio darbuotojų (išskyrus darbininkus ir pedagoginius darbuotojus) praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį.

34. Darbuotojų (išskyrus darbininkus ir pedagoginius darbuotojus) veiklos kasmetinis vertinimas vykdomas pokalbio su darbuotojų metu, kurio tvarką nustato Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintas metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašas.

35. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam Darželio darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

36. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Darželio darbuotojų veiklą įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas Darželyje. Darželio darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

36.1. **labai gerai** – teikia vertinimo išvadą Darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

36.2. **gerai** – teikia vertinimo išvadą Darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne didesnę kaip 10 procentų;

36.3. **patenkinamai** – teikia vertinimo išvadą Darželio direktoriui su siūlymu vienerius metus nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne didesnę kaip 5 procentai arba nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

36.4. **nepatenkinamai** – teikia vertinimo išvadą Darželio direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo

37. Darželio direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritariti ar nepritarti Darželio darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

38. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Darželio direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

39. Suderinus su Darželio taryba, metinės darbuotojų veiklos užduotys gali būti nustatomas ir darbininkams bei pedagoginiams darbuotojams.

## **IX SKYRIUS**

### **PRIMOKOS, PREMIJOS BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS**

40. Priemokos ir premijos Darželio darbuotojams skiriamos Darželio direktoriaus įsakymu.

41. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

42. Priemokų ir premijų dydis gali būti nustatomas procentine arba pinigine išraiška prie mėnesinio darbo užmokesčio ir įforminamas Darželio direktoriaus įsakymu.

43. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų Darželio darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

44. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

44.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias Darželio veiklas užduotis – iki 300 eurų;

44.2. įvertinus labai gerai Darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 100% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

45. Premija neskiriama Darželio darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

46. Konkrečias aplinkybes ar atvejus, kuomet gali būti skiriami priedai ir premijos, nustato Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintos Darželio darbo tvarkos taisyklės.

## **X SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA**

47. Darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš Darželiui skirtų lėšų.

48. Mirus Darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš Darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

49. Darželio darbuotojui materialinę pašalpą skiria Darželio direktorius įsakymu iš Darželiui savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

## **XI SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

50. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

50.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

50.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

51. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

## **XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA**

52. Darbo užmokestis Darželio darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

53. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 20 dieną mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme.

54. Avanso suma negali viršyti 40% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į vėlesnę pirmą darbo dieną. Antrąją darbo užmokesčio pusę išmokama iki sekančio mėnesio 3 darbo dienos.

55. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai žodžiu informuojant darbuotojus.

56. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Labbis“ programą.

57. Darbo užmokestis Darželio darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

### **XIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS**

58. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas Darželio darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

### **XIV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS**

59. **Kasmetinės atostogos** – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

60. Poilsio ir atostogų suteikimo ir organizavimo sąlygas nustato Darželio įsakymu patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės.

61. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Pedagoginių darbuotojų minimalių atostogų trukmė – 40 darbo dienų.

62. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

63. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

63.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

63.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

63.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu;

63.4. pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti toje mokykloje;

63.5. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.

64. Už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę darbovietėje. Tokios eilės sudarymo tvarką nustato Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės.

65. Darbuotojui pateikus prašymą, atostoginiai gali būti mokami ir įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

66. Darbdavys privalo tenkinti darbuotojo prašymą suteikti kasmetines atostogas:

66.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

66.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

66.3. darbuotojams, kurie mokosi nenutraukdami darbo, derindami kasmetines atostogas prie egzaminų, įskaitų laikymo, diplominio (bakaluro, magistro) darbo rengimo, laboratorinių darbų ir konsultacijų laiko;

66.4. darbuotojams, slaugantiems sergančius šeimos narius ir neįgaliuosius, taip pat asmenims, sergantiems chroniškėmis ligomis, kurių paūmėjimas priklauso nuo atmosferos sąlygų, esant sveikatos priežiūros įstaigos rekomendacijai;

66.5. Kitais LR teisės aktuose numatytais atvejais.

67. Darželio darbuotojams, besimokantiems aukštosiose universitetinėse (taip pat neuniversitetinėse) mokyklose, jei pasirinkta studijų programa atitinka jų pareigybės aprašymuose nustatytus reikalavimus ir yra susijusi su vykdomomis funkcijomis, suteikiamos mokymosi atostogos. Šios atostogos suteikiamos iš mokslo įstaigos pristačius atitinkamą dokumentą, liudijantį apie sesijų laiką ir trukmę. Darbuotojo ir Darželio direktoriaus susitarimu, atsižvelgiant į darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, mokymosi atostogų metu mokama iki 100 proc. vidutinio dirbančiojo mėnesinio darbo užmokesčio.

68. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

69. Darbuotojams, auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

70. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

71. Papildomos atostogos suteikiamos darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje, – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena.

72. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesutarus, šios atostogos suteikiamos kartu.

73. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis.

74. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama dar dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos.

75. Darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, už darbą sąlygomis, jeigu yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir tokių nukrypimų negalima pašalinti, ir už ypatingą darbų pobūdį suteikiamos papildomos atostogos. Papildomų atostogų trukmę, suteikimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

76. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki bo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

77. Kasmetinės ir kitų rūšių atostogos įforminamos Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintų Darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

## **XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

79. Darželio sekretorius-archyvaras darbuotojų darbo sutartyse nurodo nustatytus darbo užmokesčio terminus.

80. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

81. Darželio darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo šamatų darbo užmokesčio fondo.

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO  
ŪKIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I nuo 200 pareigybių	iki 5	4,8–12,8	4,32–11,52
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,9–13,1	4,41–11,79
	daugiau kaip 10	5,0–13,4	4,54–12,3
II nuo 50 iki 200 pareigybių	iki 5	4,6–12,4	4,16–11,16
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,7–12,6	4,23–11,34
	daugiau kaip 10	4,8–12,8	4,32–11,52
III iki 50 pareigybių	iki 5	4,4–12,0	4,0–10,8
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,5–12,2	4,08–11,0
	daugiau kaip 10	4,6–12,4	4,14–11,16



Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
darbo apmokėjimo aprašo  
2 priedas

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ A IR B LYGIO SPECIALIŠTŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17–7,6	3,22–8,5	3,31–9,5	3,41–10,5
B lygis	3,15–7,3	3,19–7,4	3,26–7,6	3,32–8,0

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ  
SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12–5,3	3,14–5,4	3,16–5,6	3,18–7,0

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO UGDYMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

Direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kuriems nesuteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Vadovų pavaduotojai ugdymui	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Įgiję aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	4,07–5,02	4,09–5,05	4,14–5,13	4,15–5,15
Įgiję aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą	4,19–5,21	4,43–5,5	4,64–5,76	4,77–5,91

Direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kuriems suteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Vadovų pavaduotojai ugdymui	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
I kategorijos	6,47–8,03	6,71–8,3	6,76–8,37
II kategorijos	5,76–7,14	5,97–7,39	6,15–7,62
III kategorijos	5,16–6,4	5,32–6,57	5,5–6,8

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ AUKLĖTOJŲ,  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ, MENINIO UGDYMO PEDAGOGŲ  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

Auklėtojų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, įgijęs aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,67–3,83	3,73–3,88	3,77–3,91	3,8–3,95
Auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, įgijęs aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą	4,06–4,22	4,32–4,48	4,37–4,55	4,47–4,66

Auklėtojų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas	4,34–4,51	4,42–4,6	4,5–4,68
Vyresnysis (auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas)	4,74–4,94	4,81–5,01	5–5,2
Metodininkas (auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas)	5,17–5,39	5,32–5,54	5,46–5,66
Ekspertas (auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas)	5,9–6,13	5,96–6,19	6,12–6,36

Auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma už 36 valandas per savaitę, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 3 valandos per savaitę

skiriamos netiesioginiam darbui su vaikais (metodinei veiklai).

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
darbo apmokėjimo aprašo  
6 priedas

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ,  
LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ  
(TOLIAU- SPECIALIEJI PEDAGOGAI) PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

Specialiųjų pedagogų, kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas, įgijęs aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,26–3,32	3,3–3,36	3,34–3,39	3,36–3,42
Specialusis pedagogas, įgijęs aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą	3,58–3,65	3,8–3,88	3,83–3,91	3,93–4,02

Specialiųjų pedagogų, kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas	3,81–3,89	3,92–3,99	3,97–4,04
Vyresnysis specialusis pedagogas	4,39–4,49	4,46–4,55	4,63–4,74
Specialusis pedagogas metodininkas	4,77–4,87	4,93–5,02	5,05–5,15
Specialusis pedagogas ekspertas	5,46–5,55	5,51–5,62	5,66–5,77

Specialiesiems pedagogams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma už 27 valandas per savaitę, iš jų 22 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (vaikais) (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir 5 valandos per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (vaikais) (darbams planuoti; specialiųjų pratybų programoms rengti ir pasirengti jas vesti; pagalbai auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo programas; auklėtojams, priešmokyklinio

ugdymo pedagogams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymo klausimais; darbui ikimokyklinio ugdymo mokyklos vaiko gerovės komisijoje; ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklai įsivertinti ir kt.).

---

## MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ DARBO APMOKĖJIMAS

Kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Psichologai asistentai	4,09–4,18	4,13–4,21	4,16–4,25	4,21–4,3
Specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai	4,3–4,38	4,58–4,67	4,77–4,87	4,82–4,95

Kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, ketvirtos kategorijos psichologai	4,82–4,87	4,9–4,96	5,07–5,13
Vyresnieji specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, trečios kategorijos psichologai	5,4–5,55	5,45–5,61	5,64–5,83
Specialieji pedagogai metodininkai, socialiniai pedagogai metodininkai, antros kategorijos psichologai	5,95–6,14	6,1–6,29	6,26–6,48
Specialieji pedagogai ekspertai, socialiniai pedagogai ekspertai, pirmos kategorijos psichologai	6,71–6,93	6,91–7,13	7,07–7,28

Socialiniams pedagogams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma už 36 valandas per savaitę.

Neviršijant 45 procentų nurodytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami šio Aprašo 8 priede punkte nurodytu atveju.

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ DIDINIMAS  
DARBUOTOJAMS, DIRBANTIEMS SU MOKINIAIS, TURINČIAIS SPECIALIŲJŲ  
UGDYMO SI POREIKIŲ**

Įstaigos	Pareigos	Pareiginės algos pastoviosios dalies arba tarifinio atlygio padidinimas, procentais
Individualus ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų mokymas namuose.	Mokytojas, specialusis pedagogas, auklėtojas	5–20

Priešmokyklinio ugdymo pedagogams, auklėtojams, mokytojų padėjėjams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1–4 mokiniai, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusios vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5–10 procentų, o jeigu yra 5 ir daugiau tokių mokinių, – 5–20 procentų, o mokytojų padėjėjams – 5–15 procentų.

Jeigu Darželyje mokosi 10 ir daugiau mokinių, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusios vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, vadovui arba vadovo pavaduotojui, atsakingam už darbą su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas iki 5 procentų.

Specialiesiems pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5–15 procentų.

Gali būti didinami 0,275 BD – psichologams, specialiesiems pedagogams ir socialiniams pedagogams, įgijusiems mokslo laipsnį arba pedagoginį (mokslo) vardą ir dirbantiems pagal specialybę bei kitais įstaigos vadovo nustatytais atvejais.