

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
Direktorius
2020 m. kovo 20 d.
Įsakymu Nr. V1-31B

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) yra skirtas padėti darželio bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, kol bus atnaujintas įprastas ugdymo proceso organizavimas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymo 2016 m. kovo 3 d. Nr. V-111 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbus ekstremaliąją situaciją, darželis gali mokinius ugdyti nuotoliniu būdu. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
4. Sąvokos:
 - 4.1. **sinchroninis ryšys** - mokytojas ir mokinys, padedant suaugusiesiems, bendrauja realiu laiku, pasitelkiant informacines technologijas;
 - 4.2. **asinchroninis ryšys** - mokytojas ir mokinys, padedant suaugusiesiems, bendrauja nerealiu laiku, pasitelkiant informacines technologijas.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, darželis:
 - 5.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių aplinkos socialinę ekonominę padėtį;
 - 5.2. naudoja šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrina skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku:
 - 5.2.1. internetinė sistema „Mūsų darželis“ (el.dienynas);
 - 5.2.2. elektroninis paštas;
 - 5.2.3. darželio svetainė;

5.2.4. socialinis tinklas Facebook;

5.2.5. kitos ryšio priemonės;

5.2.6. Zoom nuotolinio mokymosi aplinka.

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, darželio administracija ieško reikalingų priemonių ir būdų problemai išspręsti.

6. Skaitmeninių technologijų administratoriumi darželyje skiriama ikimokyklinio ugdymo pedagogė Eglė Fridrikaitė:
 - 6.1. konsultuoja mokytojus ir mokinių tėvus technologijų naudojimo klausimais;
 - 6.2. skelbia darželio interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokinių tėvai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;
 - 6.3. skelbia darželio interneto svetainėje švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.
7. Pasitarimai darželyje vyksta nuotoliniu būdu per Mūsų darželis, Messenger grupę ir ZOOM nuotolinio mokymosi aplinką;
8. Darželis užtikrina, kad nuotolinio mokymosi metu bus laikomasi etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei įsipareigoja neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

9. Ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu pagal patvirtintą darbo grafiką.
10. Nuotolinis mokymas darželyje organizuojamas per šio Aprašo 5.2. papunktyje nurodytas mokymosi aplinkas.
11. Mokytojams pagal poreikį siūloma naudotis ir nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu bei kitomis virtualiomis mokymuisi ir bendravimui skirtomis aplinkomis:
<https://sodas.ugdome.lt>, <https://www.ikimokyklinis.lt>,
<https://www2.lrt.lt/vaikams/ikimokyklinukams>, <https://emapamokos.lt>, <https://www.eduka.lt>,
<http://amatukai.lt>, <https://www.animotukas.lt>, <http://mudubudu.lt/>,
<https://lavinamukai.jimdo.com>, <https://musiclab.chromeexperiments.com>,
<https://wordwall.net>, <http://www.kuriavaikai.lt>. Daugiau informacijos
<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>.
12. Ugdymo apskaita tvarkoma ir visa informacija skelbiama „Mūsų darželis“ el. dienyne.
13. Mokytojai vykdydami nuotolinį mokymą savaitės pradžioje arba kiekvieną dieną su mokinių tėvų bendruomene suderintu laiku ir/ar dažnumu pateikia visos savaitės/ dienos medžiagą ir užduotis:
 - 13.1. mokymo medžiaga gali būti:
 - 13.1.1. „popierinė“ (pvz.: pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateikiamos nurodant knygos, pratybų sąsiuvinio puslapius, užduočių numerius;
 - 13.1.2. skaitmeninė (mokytojo paruošta medžiaga PDF, JPG formatu, su integruotomis nuorodomis į virtualias užduotis;

- 13.2. mokytojas parenka medžiagos apimtį, atsižvelgdamas į mokinių amžių, vengia perteklinės informacijos, orientuojasi į įprastai darželyje vedamos pamokėlės trukmę, į kurią turėtų tilpti mokinio darbas: atsiųsiant užduotis, peržiūrint vaizdinę medžiagą, perskaitant tekstą, atliekant užduotis ir jas nusiųsiant atgal mokytojui;
 - 13.3. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytojai rengia ir siųsčia užduotis atskirai (atsižvelgdami į mokymosi poreikius, mažina užduočių kiekį ir sudėtingumą);
 - 13.4. konsultuoja mokinių tėvus „Mūsų darželis“ el. dienyne, Messenger grupėse;
 - 13.5. „Mūsų darželis“ el. dienyne suveda veiklų duomenis: nurodo veiklų temas, uždavinius.
14. Mokinių tėvai:
- 14.1. pasirūpina techninėmis galimybėmis vaiko nuotoliniam mokymuisi;
 - 14.2. konsultuojasi su mokytojais dėl vaiko mokymosi;
 - 14.3. vaikui susirgus, apie tai praneša mokytojui pirmąją ligos dieną, vėliau informuoja apie ligos laikotarpio tęsimą.

IV SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

15. Ugdymo programoms įgyvendinti mokytojai gali naudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu.
 16. Rekomendacijos darželio darbuotojams siųsčiamos el. paštu.
 17. Pratęsus nuotolinio mokymo(si) laikotarpį Rekomendacijos gali būti atnaujintos.
-