



**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIS „GILIUKAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ VAIKŲ PRIĖMIMO Į  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO  
TVIRTINIMO**

2018 m. balandžio 3 d. Nr.V1-16

Tirkšliai

Vadovaudamasi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“,

**T v i r t i n u** Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama, 5 lapai).

**L a i k y t i** negaliojančiu: Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą nr.V1-08.30/02 „Dėl Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo naujos redakcijos tvirtinimo“.

Direktorė

Laima Norvaišienė

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
direktorius

2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V1-16

## **VAIKŲ PRIĖMIMO Į MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimo į Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ (toliau – Darželis) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir registravimo jose tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtinta higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigos lankymą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO TVARKA**

4. Į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo 2 iki 5 (į priešmokyklinio – 5-6) metų.

5. Į mišraus amžiaus grupes gali būti priimami vaikai nuo 2 iki 5 (6) metų.

6. Priimant vaikus į Darželį:

6.1. laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą;

6.2. prioritetai teikiami:

6.2.1. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

6.2.2. socialinės rizikos šeimų vaikams;

6.2.3. socialiai remtinų šeimų vaikams;

6.2.4. vaikams iš šeimų, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

6.2.5. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią švietimo įstaigą;

6.2.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

6.2.7. vaikams, kurių vienam iš tėvų nustatytas mažesnis kaip 40 % darbingumo lygis.

6.2.8. darželio darbuotojų vaikams.

7. Tėvai (globėjai), įrašyti vaiką į eilę gauti vietą Darželyje, pateikia prašymą įstaigos vadovui dėl įrašymo į eilę (1 priedas).

8. Tėvai (globėjai), pageidaujantys vaiką ugdyti Darželyje, pateikia prašymą įstaigos vadovui dėl vaiko priėmimo (2 priedas).

9. Prašyme nurodoma:

- 9.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta, duomenys kontaktams;
- 9.2. pageidaujama lankyti vaikų amžiaus grupė, pageidaujamas priėmimo į grupę laikas;
- 9.3. duomenys, pagrindžiantys vaiko priėmimo prioritetą.

10. Prašymai registruojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyto pavyzdžio registracijos žurnale, kuriame, priėmus vaiką, fiksuojama jo priėmimo data.

11. Priimant vaiką, tėvai (globėjai) pateikia:

- 11.1. vaiko gimimo liudijimo kopiją;
- 11.2. nustatytos formos vaiko sveikatos būklės pažymą;
- 11.3. Mažeikių pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažymą (jeigu vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių);
- 11.4. dokumentus, patvirtinančius priėmimo prioritetą (Aprašo 6.2.1. – 6.2.7. punktuose nurodytais atvejais).

12. Darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos kasmet iki rugpjūčio 31 d. Vaikų priėmimas į laisvas vietas grupėse vyksta visus metus.

13. Apie vaiko priėmimą į švietimo įstaigą tėvai (globėjai) informuojami telefonu arba raštu.

14. Per 10 darbo dienų tėvai (globėjai) informuoja įstaigos vadovą apie apsisprendimą lankyti pageidaujamą ugdymo grupę. Atsisakius lankyti ar nepateikus informacijos, prašymų registracijos žurnale įrašoma pastaba apie atsisakymą lankyti įstaigą. Laisva vieta siūloma kitam vaikui pagal prašymų registravimo datą.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO IR IŠBRAUKIMO ĮFORMINIMAS**

15. Vaiko priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą įforminamas mokymo sutartimi konkrečios ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiui.

16. Mokymo sutartyje aptariami ugdymo įstaigos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą, keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartis pasirašoma iki pirmos vaiko ugdymosi dienos.

17. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Darželio vadovas ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, kitas lieka įstaigoje.

18. Mokymo sutartys registruojamos Mokymo sutarčių registre.

19. Sudarius sutartį, formuojama vaiko asmens byla, kurioje kaupiami ir saugomi visi su vaiko ugdymu susiję dokumentai arba jų kopijos.

20. Vaikų priėmimas į Darželį įforminamas švietimo įstaigos vadovo įsakymu.

21. Vaikų, priimtų į Darželį, sąrašai turi būti skelbiami įstaigos skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš dieną iki mokslo metų pradžios.

22. Norėdami išbraukti vaiką iš Darželio sąrašų, tėvai (globėjai) pildo prašymą (3 priedas). Vaikas iš Darželio išbraukiamas direktoriaus įsakymu.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas Darželio vadovas.

24. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

25. Aprašas skelbiamas Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ interneto svetainėse [www.tirkšliudarzelis.lt](http://www.tirkšliudarzelis.lt).

**Registracijos Nr.** \_\_\_\_\_

*Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo  
į ikimokyklinio ugdymo įstaigą  
registracijos žurnale.*

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio  
ugdymo grupes, tvarkos aprašo

**1 priedas**

---

*(Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė)*

---

*(adresas, telefonas, el. paštas)*

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL ĮRAŠYMO Į EILĘ VIETAI MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELĮ „GILIUKAS“  
GAUTI**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Tirkšliai

Prašau įrašyti mano sūnų/duką/globotinį (-ę) \_\_\_\_\_,  
*(reikalingą pabraukti)* *(Vaiko vardas, pavardė)*  
gimusį (-ią) 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. įrašyti į eilę vietai Mažeikių r. Tirkšlių  
darželyje „Giliukas“ gauti.

Pageidaujame pradėti lankyti darželio ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus \_\_\_\_\_ grupę  
*(reikalingą pabraukti)* *(grupės numeris)*  
nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

PRIDEDAMA:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Prašymą pateikusio asmens

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas, pavardė)*

Prašymą priėmusio asmens

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas, pavardė)*

---

(Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas, el. paštas)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PRIĖMIMO Į MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELĮ „GILIUKAS“**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Tirkšliai

Prašau mano sūnų/dukra/globotinį (-ę) \_\_\_\_\_,

(Reikalingą pabraukti)

(Vaiko vardas, pavardė)

gimusį (-ią) 2 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. priimti į Mažeikių r. Tirkšlių darželio

„Giliukas“ \_\_\_\_\_ grupę nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

(įrašyti)

**DUOMENYS APIE ŠEIMĄ:**

Vaiko vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo liudijimo (paso, asm. kortelės) serija, numeris \_\_\_\_\_ išdavimo data \_\_\_\_\_

Asmens kodas \_\_\_\_\_, pilietybė \_\_\_\_\_, gimimo vieta \_\_\_\_\_

Adresas \_\_\_\_\_

Šeimos sudėtis (tinkamą pabraukti):

- abu tėvai augina vaiką (-us);
- tėvai išsiskyrę ir gyvena atskirai. Vaiką (-us) augina tėvas/mama;
- vienas iš tėvų (tėvas/ mama) miręs ir vaiką (-us) augina vienas iš tėvų;
- vaiką augina globėjai;
- vaiką (-us) augina vieniša (-s) mama/tėvas;
- vaikas gyvena su seneliais, giminaičiais, kt. (patikslinti) .....
- vaikų skaičius šeimoje \_\_\_\_\_, turintys negalią vaikai (sk.) \_\_\_\_\_

Mama \_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

Tėvas \_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

Gimimo data \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Išsilavinimas \_\_\_\_\_

Išsilavinimas \_\_\_\_\_

Darbo istorija (pabraukti):

Darbo istorija (pabraukti):

- dirbanti
- registruota darbo biržoje
- dirba užsienyje
- turinti negalią

- dirbantis
- registruotas darbo biržoje
- dirba užsienyje
- turintis negalią

Darbovietė \_\_\_\_\_

Darbovietė \_\_\_\_\_

Užimamos pareigos \_\_\_\_\_

Užimamos pareigos \_\_\_\_\_

Duomenys teisingi \_\_\_\_\_

(Prašymą užkildžiusio asmens vardas, pavardė, parašas, data)

---

(Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas, el.paštas)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKO IŠBRAUKIMO IŠ DARŽELIO SĄRAŠŲ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Tirkšliai

Prašau išbraukti mano sūnų/dukra/globotinį (-ę) \_\_\_\_\_,  
(Reikalingą pabraukti) (Vaiko vardas, pavardė)

lankiusį (-ią) Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ \_\_\_\_\_ grupę iš  
darželio sąrašų nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Prašymą pateikusio asmens

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Prašymą priėmusio asmens

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Už suteiktas paslaugas atsiskaityta:

Vyr. buhalterė  
Aušra Želvienė

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Data)