

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
2017 m. gegužės 4 d.
Įsakymu Nr.V1- 16

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELYJE
„GILIUKAS“
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato priešmokyklinio ugdymo reikalavimus Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“ (toliau – Darželis), priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Darželio priešmokyklinio ugdymo grupė pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

**II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 „Dėl Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bet ne anksčiau, negu jam tais kalendoriniais metais sueina 5 metai;

4.3. nėra teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, išskyrus atvejus, nustatytus Tvarkos aprašo 4.5 papunktyje;

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų;

4.5. gali būti teikiamas ilgiau nei vienerius metus vaikui, kuriam reikia nuolatinės kvalifikuotų specialistų pagalbos bei sveikatą tausojančio dienos režimo, tėvų (globėjų) prašymu ir vadovaujantis Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaiktą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 „Dėl Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaiktą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

6. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėnesį, savaitę, parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdymoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, valstybinės ar užsienio kalbos mokytojo, mokytojo padėjėjo ir kitų), dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliojimai nustatyti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. Lapkričio 21 d. Įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 7 punkte.

8. Darželis, atsižvelgdamas į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį (1 priedas), kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai, išskyrus atvejus, nustatytus Tvarkos aprašo 4.5 papunktyje), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

9. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Darželio lankymą (jei vaikas negali atvykti į Darželį, nedelsiant turi informuoti darželį) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

10. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

11. Darželis dienynus gali sudaryti elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

12. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, išskyrus atvejus, kada Jungtinėje grupėje yra daugiau vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Tokiu atveju grupėje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai).

13. Jeigu patvirtinamas ilgesnis nei 33 valandų per savaitę Modelis, Grupėje privalo dirbti daugiau nei vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

14. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes galiojančioje Lietuvos higienos normoje HN nurodyto vaikų skaičiaus.

17. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

18. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

18.1. priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai).

18.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai).

18.3. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal Mažeikių r. Juozo Vitkaus-Kazimieraičio pagrindinėje mokykloje nustatytą pradinį klasių mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

19. Darželis:

19.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Darželyje;

19.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinsys atvyko; grupė, kurioje mokinsys ugdomi; grupė, iš kurios mokinsys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinsys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

19.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinsys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

19.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinį klasių mokytojui formą ir jų parengimo terminus;

19.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, (švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba), parengtas rekomendacijas pradinį klasių mokytojui apie vaikų pasiekimus (2 priedas).

20. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis Grupėje ar Jungtinėje grupėje:

20.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

20.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

20.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

20.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

20.5. vaikų pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne ir kiekvienų metų spalio 1 dienai ir birželio 1 dienai išspausdinęs skyrelį „Pasiekimų žingsneliai-Įvertinimų peržiūra

lentele“ parašu patvirtina duomenų tikrumą bei patikimumą ir atiduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinti;

20.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

20.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojais ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams);

20.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

20.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, patvirtintame darželio direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

Tvarkoje yra 4 (keturi) sunumeruoti lapai

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ PRIĖMIMO Į DARŽELĮ S U T A R T I S

20 _____ m. _____ mėn. ____ d. Nr. _____
Tirkšliai

Mažeikių r. Tirkšlių darželis „Giliukas“ (į.k. 190161755) Dariaus ir Girėno g. 25, Tirkšliai, Mažeikių r.

(mokyklos visas pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas _____ viena šalis ir
(pareigos, vardas, pavardė)

tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus

_____ kita šalis, sudaro šią sutartį.
(tėvo (globėjo) vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra/globotinį (-ę) _____
(vaiko vardas ir pavardė)

ugdyti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas jo/s saviraiškos poreikių tenkinimui.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. sudaryti vaikams sveikas ir saugias ugdimosi sąlygas ir garantuoti turimos informacijos apie vaiką konfidencialumą bei korektišką panaudojimą;
- 1.2. įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo turinį, laiduoti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.3. objektyviai ir nešališkai vertinti pasiekimus;
- 1.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.5. suteikti vaikui pirmąją medicininę pagalbą;
- 1.6. teikti tėvams informaciją apie vaiko ugdimosi sąlygas ir pasiekimus;
- 1.7. konsultuoti tėvus individualiais vaiko ugdymo klausimais arba, esant būtinybei, rekomenduoti specialisto konsultacijas.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;
- 2.2. saugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 2.3. užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki einamųjų metų mokslo metų pirmos dienos pateiktų darželiui reikiamą informaciją;
- 2.4. užtikrinti, kad vaikas punktualiai ir reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę, laikytųsi nustatyto dienos režimo, į darželį ateitų švarus, sveikas, tinkamai aprengtas;
- 2.5. nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais;
- 2.6. bendradarbiauti su pedagogais ir darželio vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį bei užtikrinant vaiko ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
- 2.7. atlyginti vaiko padarytą žalą įstaigai, pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;
- 2.8. dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, darželio savivaldoje;
- 2.9. vadovaujantis galiojančia Mažeikių raj. savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse įstaigose tvarka sumokėti nustatyto dydžio mokesį už kiekvieną mėnesį suteiktas vaiko išlaikymo ugdymo įstaigoje paslaugas.
- 2.10. Neprieštarauti, kad:

- 2.10.1. vaiko mintys, nuotraukos, darbai būtų naudojami įstaigos reprezentavimo tikslais;
- 2.10.2. atsakingi Darželio darbuotojai tikrintų vaiko higieninę švarą;
- 2.10.3. vaikas, įgyvendinant ugdymo programą, dalyvautų Darželio renginiuose, organizuojamuose už Darželio teritorijos ribų;
- 2.10.4. darželio darbuotojams įtarus bet kokios formos smurto panaudojimą prieš vaiką, nedelsiant būtų informuotos atsakingos institucijos darželyje galiojančia vaiko saugumą užtikrinančia tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta **vieneriems** mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol vaikas nebaigs priešmokyklinio ugdymo programos.
5. Apie sprendimą ugdyti vaiką pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą kitoje švietimo įstaigoje, klientas informuoja darželį ne vėliau, kaip 3 (trys) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo.
5. Sutartis laikoma nutraukta įsigaliojus darželio direktoriaus įsakymui apie vaiko išbraukimą iš darželio sąrašų.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami darželio Taryboje, atskirais atvejais-dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr.13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“

Direktorė

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIS „GILIUKAS“
REKOMENDACIJA PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJUI APIE VAIKO PASIEKIMUS¹

(Data)
Tirkšliai

Vaiko vardas, pavardė _____
Vaiko amžius einamųjų metų birželio mėnesio 1 dienai _____ m. _____ mėn.
Vertinimo rodikliai²:

1. kasdieniai gyvenimo įgūdžiai	2. Fizinis aktyvumas	3. Emocijų suvokimas ir raiška	4. Savireguliacija ir savikontrolė	5. Savivoka ir savigarba	6. Santykiai su suaugusiais	7. Santykiai su bendraamžiais	8. Sakytinė kalba	9. Rašytinė kalba	10. Aplinkos pažinimas	11. Skaičiavimas ir matavimas	12. Meninė raiška	13. Estetinis suvokimas	14. Iniciatyvumas ir atkaklumas	15. Tyrinėjimas	16. Problemų sprendimas	17. Kūrybiškumas	18. Mokėjimas mokytis

¹ Rekomendacija parengta vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“ tvarkos aprašu, patvirtintu Darželio direktoriaus 2017 m. gegužės 4 dienos įsakymu Nr. V1-16.

² Vertinimas vykdytas pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą parengtą Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro vykdant projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“ (UDK 373.2(474.5)(072)Ik-17) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 patvirtintos Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos nuostatomis.

Priešmokyklinio pedagogo rekomendacijos pradiniam ugdymui:

Jeigu buvo teikta švietimo pagalba:

Kieno rekomenduota: _____
(logopedo, PPT, tėvų prašymu ar kt.)

Švietimo pagalbos specialistų rekomendacija

Logopedas:

Specialusis pedagogas:

Psichologas:

Socialinis pedagogas:

Rekomendaciją pildžiusių specialistų:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)