

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
direktoriaus
2016 m. gruodžio 14 d.
Įsakymu Nr. V1-36

PRITARTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
Mokytojų taryboje
2016 m., gruodžio 13 d.
Protokolu Nr.

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“
MOKYTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

1. BENDROJI DALIS

1. Mažeikių r. Tirkšlių darželis „Giliukas“ darželio (toliau – Darželis) mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) - nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais ir Darželio nuostatų pagrindu parengtu šiuo Mokytojų tarybos darbo reglamentu.

3. Darželio direktoriaus patvirtinti Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visam Darželio kolektyvui.

4. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi Darželio metų veiklos planu ir pedagogų ugdomosios veiklos planais.

5. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Darželio direktorius.

II. PAGRINDINĖ VEIKLA

6. Aptaria švietimo pertvarkos klausimus, tolesnės jos raidos galimybes, numato konkrečius ugdymo reformos būdus Darželyje.

7. Svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus.

8. Telkia Darželio kolektyvą ugdymo tobulinimui.

9. Mokytojų tarybos sudėtis patvirtinama Darželio nuostatuose.

III. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

10. Mokytojų taryba:

10.1. inicijuoja Darželio kaitos procesus;

10.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

- 10.3. dalyvauja planuojant Darželio ugdymo veiklą;
- 10.4. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 10.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagogų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 10.6. teikia siūlymus dėl Darželio metinės veiklos programos, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;
- 10.7. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;
- 10.8. teikia Darželio administracijai siūlymus dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo;
- 10.9. deleguoja atstovus į Darželio tarybą;
- 10.10. sprendžia kitus pedagogų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus;
- 10.11. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

IV. VADOVAVIMAS IR KONTROLĖ

11. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio direktorius.
12. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri savininkas.

V. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.
14. Mokytojų taryba sekretorių renka dvejiems mokslo metams.
15. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.
16. Mokytojų tarybos nutarimus gali sustabdyti Mokyklos taryba, atšaukti – savininkas.
 17. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželio savivaldos institucijų atstovai.

VI. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tarybos pirmininkas turi teisę:
 - 18.1. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 18.2. leisti Tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;
 - 18.3. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
 - 18.4. būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;
 - 18.5. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų medžiagą;
 - 18.6. leisti Tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 18.7. taupiai naudoti posėdžio laiką.
19. Tarybos nariai turi teisę:
 - 19.1. siūlyti klausimus, kuriuose būtų nagrinėjamas Darželio darbo gerinimas;
 - 19.2. aktyviai dalyvauti ruošimesi posėdžiui;

- 19.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
- 19.4. pasakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
- 19.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.

20. Tarybos nariai privalo:

- 20.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;
- 20.2. laikytis pedagoginės etikos;
- 20.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
- 20.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;

20.5. prašyti tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti Tarybos pirmininkui apie nedalyvavimo posėdyje priežastis.

VII. TARYBOS RYŠIAI

21. Mokytojų taryba palaiko ryšius su Darželio taryba, pagal reikalą – su rajono savivaldybės atstovais, kitų švietimo įstaigų Pedagogų tarybomis, rajono savivaldybe ir kitais jos veiklą įtakančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

VIII. ARCHYVO IR RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMO TVARKA

22. Bylos, kurias veda Mokytojų taryba, įrašomos į Darželio dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į Darželio archyvą.

23. Raštvedyba tvarkoma tai reglamentuojančių dokumentų nurodyta tvarka.

24. Tarybos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

IX. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

25. Mokytojų tarybą galima reorganizuoti pasikeitus tesės aktams, reorganizuojant patį Darželį.

26. Mokytojų taryba likviduojama uždarius Darželį.

(tvarkoje yra 3 (trys) sunumeruoti lapai)