

PATVIRTINTA:

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
Direktoriaus  
2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V1- 23

PRITARTA:

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
Taryboje  
2015-05-07 protokolo Nr. 3

## **MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IR SPECIALIŲJŲ PROGRAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja mokesčio už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą panaudojimo tvarką (toliau – aprašas) Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“ (toliau – Darželis), įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu bei Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu mokesčio už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu (galiojančia aktualia redakcija).
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II. DAŽELIO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IR SPECIALIŲJŲ PROGRAMŲ LĖŠOS**

4. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų lėšų planavimą reglamentuoja Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintos „Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklės“.
5. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų lėšos įgyjamos tėvams sumokėjus už vaikų išlaikymą Darželyje.
6. Mokesčio už vaikų išlaikymą Darželyje dydį reglamentuoja Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintas mokesčio už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašas.
7. Darželio biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų lėšas sudaro:
  - 7.1. maisto produktų įsigijimo (maitinimo) išlaidos;
  - 7.2. maisto gamtinimo išlaidos;
  - 7.3. ugdymo reikmių tenkinimo išlaidos.

### **III. MAITINIMO LĖŠŲ PLANAVIMAS IR PANAUDOJIMAS**

8. Maitinimo lėšos naudojamos atsiskaitymui su tiekėjais už įsigytus maisto produktus, skirtus vaikų mitybos organizavimui.
9. Maitinimo lėšos naudojamas pagal suvartotų produktų dienos valgiaraštyje ir nurašytų pagal Darželio direktoriaus patvirtintose kortelėse esamus kiekius ir sumas.
10. Už valgiaraščių sudarymą pagal Darželį lankančių vaikų skaičių atsakingas vyr. slaugytojas.
11. Už atsargų maisto sandėlyje apskaitą ir maisto produktų užsakymą bei apskaitą pagal sudarytus valgiaraščius atsakingas sandėlininkas.

#### **IV. MAISTO GAMINIMO LĖŠŲ PLANAVIMAS IR PANAUDOJIMAS**

12. Lėšų už maisto gaminimą patirtoms išlaidoms kompensuoti panaudojimas planuojamas einamųjų metų sausio – vasario mėnesiais, paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus maisto gaminimo preliminarius poreikius:

12.1. iki einamųjų metų sausio mėnesio paskutinės darbo dienos, atsižvelgiant į Darželio poreikį ir Darželio biudžeto programų sąmatų projektą sekantiems finansiniams metams, direktoriaus pavaduotojas ūkiui parengia preliminarų maisto gaminimo lėšų panaudojimo planą. Parengtą planą teikia derinimui direktoriui derinimui.

12.2. suderintas planas tvirtinamas Darželio direktoriaus žyma „Tvirtinu“ iki einamųjų metų vasario mėnesio paskutinės darbo dienos.

12.3. Patvirtintas planas gali būti koreguojamas turimų lėšų ribose atsižvelgiant į atsiradusias Darželio maisto gaminimo išlaidas.

13. Maisto gaminimo lėšos gali būti panaudojamos:

13.1. atsiskaitymui su tiekėjais už komunalines paslaugas (vandens tiekimą ir pašildymą, elektrą, šildymą, atliekų tvarkymą). Atsiskaitymui už komunalines paslaugas gali būti panaudota iki 20 proc. biudžete patvirtintų maisto gaminimo lėšų sumos;

13.2. virtuvės įrangai įsigyti ir atnaujinti;

13.3. maisto ruošimo ir tiekimo priemonėms ir įrangai įsigyti;

13.4. sanitarijos ir higienos priemonėms įsigyti;

13.5. specialiai maisto gaminimo ir tiekimo aprangai įsigyti;

13.6. išlaidoms už maisto gaminimo priemonių bei įrangos remontą, techninę priežiūrą ir/ar profilaktiką kompensuoti;

13.7. medžiagoms, skirtoms maisto produktų ar pagaminto maisto ruošimo, laikymo, tiekimo, vaikų maitinimo patalpų remontui ar priežiūrai įsigyti ir/ar paslaugoms už šių patalpų remonto darbus apmokėti bei kitoms smulkioms įstaigos reikmėms.

14. Už maisto gaminimo lėšų panaudojimo planavimą, plano įgyvendinimą bei plano įgyvendinimo priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui, kuris rengia plano įgyvendinimo ataskaitą ir ją pristato visuotiniame Darželio darbuotojų susirinkime einamųjų metų gruodžio mėnesį.

#### **V. UGDYMO LĖŠŲ PLANAVIMAS IR PANAUDOJIMAS**

15. Ugdymo lėšos skiriamos vaikų ugdymo reikmėms tenkinti.

16. Ugdymo lėšos skirstomos:

16.1. iki 10 proc. visų einamaisiais metais biudžete numatytų lėšų skiriama bendriems Darželio vaikų ugdymo poreikiams užtikrinti;

16.2. kiekvienai grupei skiriamos lėšos pagal konkrečia grupę lankančių ir už darželį mokančių vaikų skaičių.

17. Ugdymo lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų sausio – vasario mėnesiais, paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus ugdymo aplinkos plėtojimo preliminarius poreikius:

17.1. iki einamųjų metų sausio mėnesio paskutinės darbo dienos grupių auklėtojos, atsižvelgiant į grupės vaikų skaičių ir poreikį, rengia grupės ugdymo lėšų panaudojimo planą ir teikia jį derinimui direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

17.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis grupių parengtais planais, rengia Darželio ugdymo lėšų panaudojimo planą ir iki einamųjų metų vasario mėnesio paskutinės darbo dienos teikia Darželio direktoriui tvirtinimui. Planas tvirtinamas Darželio direktoriaus žyma „Tvirtinu“;

17.3. patvirtintas planas gali būti koreguojamas turimų lėšų ribose, atsižvelgiant į atsiradusias Darželio ugdymo proceso organizavimo išlaidas.

18. Ugdymo lėšos gali būti panaudojamas:

- 18.1. metodinei ir vaikų literatūrai įsigyti;
- 18.2. specialiojo ugdymo literatūrai ir priemonėms įsigyti;
- 18.3. pažintinei veiklai organizuoti;
- 18.4. paslaugoms už edukacines programas apmokėti;
- 18.5. įvairiems žaislams ir žaidimams įsigyti;
- 18.6. technikai ir įrenginiams, skirtiems individualiai ir/arba grupinei vaikų ugdomajai veiklai įsigyti;
- 18.7. sporto inventoriui įsigyti;
- 18.8. kanceliarinėms priemonėms įsigyti;
- 18.9. higieninėms bei sanitarinėms individualaus naudojimo priemonėms įsigyti;
- 18.10. įrenginiams, medžiagoms bei priemonėms, skirtoms lauko, grupių, kitų ugdomųjų aplinkų funkcionalumo bei estetiškumo plėtojimui, įsigyti;
- 18.11. kitam trumpalaikiam turtui ir paslaugoms, skirtoms vaikų kompetencijų ugdymui, apmokėti.

19. Už ugdymo lėšų panaudojimo planavimą, plano įgyvendinimą bei plano įgyvendinimo priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris rengia plano įgyvendinimo ataskaitą ir ją pristato visuotiniame Darželio darbuotojų susirinkime einamųjų metų gruodžio mėnesį.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šį tvarkos parašą, suderinus su Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ taryba, įsakymu tvirtina Darželio direktorius.

\_\_\_\_\_

**Apraše yra 3 (trys) sunumeruoti lapai**

SUDERINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“

Tarybos pirmininkas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Protokolo Nr., data)