

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių
darželio direktoriaus
2008 m. rugsėjo 10 d.
Įsakymu Nr. V1-10

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO VIDAUS AUDITO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių darželio (toliau – darželio) vidaus audito tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito (toliau – vidaus auditas) tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

2. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Giluminis auditas – duomenimis grįstas darželio veiklos problemos (vienos ar kelių sričių, vienos ar kelių temų, vieno ar kelių veiklos rodiklių) vertinimas pagal Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės vertinimo lygių skalę (toliau – vertinimo lygių skalė) (1 priedas).

Iliustracija – veiklos rodiklio lygio požymių aprašymas, sukuriantis prielaidas darželio savitumui ir ieškojimams atskleisti.

Mokyklos vidaus auditas – veiklos kokybės nustatymas, kurio metu vertintojas ir vertinamasis sutampa.

Mokytojų bendruomenė – darželio pedagogai, darželio vadovas, jo pavaduotojai ir kiti darželio darbuotojai, ugdatys ikimokyklinio ir priešmokyklinio mažiaus vaikus ir teikiantys pagalbą ugdytiniams ir jų šeimoms.

Platusis auditas – visų mokytojų bendruomenės narių darželio veiklos įvertinimas pagal vertinimo lygių skalę, teikiantis informaciją apie darželio veiklos kokybę, padedantis suformuluoti darželio veiklos problemas.

Tema – darželio veiklos srities detalesnis, patikslinantis aspektas.

Veiklos kokybės lygis – kiekybinė kokybės išraiška.

Veiklos rodiklis – darželio veiklos matmuo, kurio vertę nustato pats darželis.

Veiklos sritis – darželio veiklos kokybės aspektas.

Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23 – 593; 2003, Nr. 63 – 2853) vartojamas sąvokas.

3. Vidaus audito paskirtis – padėti darželio vadovui vykdyti švietimo stebėseną: naudojantis apibrėžtomis sritimis, temomis ir veiklos rodikliais įsivertinti darželyje teikiamo švietimo būklę ir priimti pagrįstus sprendimus, laiduojančius darželio veiklos tobulinimą.

4. Darželio vidaus auditas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Mokyklos bendruomenės narius.

5. Darželio vidaus auditas vadovaujasi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito 2002 m. gruodžio 10 d. įstatymu Nr. IX-1253, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. leipos 18 d. įsakymu Nr. ISAK-1469 dėl Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito aprašo, kitais teisės aktais, reglamentuojančias vidaus audito atlikimo tvarką bei šia tvarka.

II. DARŽELIO VIDAUS AUDITO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

5. Darželio vidaus audito tikslas yra kurti darželį kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

6. Darželio vidaus audito uždaviniai yra:

- 6.1. rinkti patikimus duomenis apie Darželio veiklą;
- 6.2. išsiaiškinti Darželio veiklos privalumus ir trūkumus;
- 6.3. susitarti dėl Darželio tobulinimo prioritetų;
- 6.4. aptarti gerosios praktikos pavyzdžius ir juos skleisti.
7. Atliekant Darželio vidaus auditą laikomasi objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.

III. DARŽELIO VIDAUS AUDITO MODELIS

8. Darželio vidaus audito modelį sudaro:
 - 8.1. Darželio veiklos rodikliai (2 priedas);
 - 8.1.1. darželio veiklos sritys (Darželio kultūra, ugdymas ir mokymasis, pasiekimai, pagalba ugdytiniui, Darželio valdymas);
 - 8.1.2. temos, sukonkretinančios kiekvieną Darželio veiklos vertinimo sritį;
 - 8.1.3. veiklos rodikliai, atskleidžiantys veiklos sričių ir temų turinį, orientuojantys į siekiamą rezultatą;
 - 8.1.4. veiklos rodiklius apibūdinantys paaiškinimai, skirti rodiklių iliustracijoms kurti.
 - 8.2. Iliustracijos. Tai pedagogų bendruomenės susitarimas dėl savo veiklos kokybės vertinimo. Jos naudojamos konkrečioms veiklos rodikliams įvertinti pagal vertinimo lygių skalę remiantis duomenimis. Darželis kuria antrojo bei ketvirtojo lygio iliustracijas atsižvelgdama į darželio ekonominį, socialinį, kultūrinį kontekstą, veiklos specifiką, tradicijas, Darželyje veikiančias struktūras ir darbo organizavimo būdą.
 - 8.3. Duomenys. Duomenys renkami sukurtoms iliustracijoms matuoti. Darželis pasirenka duomenų rinkimo metodus (stebėjimas, diskusijų grupė, interviu, anketa ir kt.), šaltinius, pasirengia duomenų rinkimo instrumentus ir renka duomenis.
 - 8.4. Veiklos privalumai ir trūkumai. Juos Darželis išskiria surinkusi, apdorojusi ir išanalizavusi duomenis ir jų pagrindu įvertinusi Darželio veiklos rodiklius pagal vertinimo lygių skalę.
 - 8.5. Darželio veiklos tobulinimo kryptys ir prioritetai. Juos Darželio bendruomenė iškelia remdamasi išskirtais Darželio veiklos privalumais ir trūkumais.

IV. DARŽELIO VIDAUS AUDITO ORGANIZAVIMAS

9. Darželio vidaus auditas vykdomas nuolat.
10. Darželio vidaus auditą inicijuoja Darželio vadovas, kuris suburia vidaus audito koordinavimo grupę, sudaro sąlygas vidaus auditui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.
11. Darželio vidaus auditas vykdomas šiais etapais: pasirengimas, platusis auditas, giluminis auditas, atsiskaitymas ir informavimas.
12. Pasirengimo metu suburiama vidaus audito koordinavimo grupė, kuri planuoja, organizuoja ir koordinuoja visą vidaus audito procesą; prireikus organizuojamas pedagogų bendruomenės mokymas apie vidaus audito modelio taikymą.
13. Platusis auditas atliekamas kasmet, rekomenduotina tuo pačiu metu; plačiojo audito metu:
 - 13.1. kiekvienas pedagogų bendruomenės narys individualiai įvertina Darželio veiklą pagal visus Darželio veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę;
 - 13.2. vidaus audito koordinavimo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato darželio veiklos privalumus ir trūkumus;
 - 13.3. vidaus audito koordinavimo grupė pristato Darželio veiklos privalumus ir trūkumus pedagogų bendruomenei, kuri susitaria, kokią veiklos problemą nagrinėti giluminio audito metu;

13.4. plačiojo audito rezultatai gali būti naudojami darželio informacinės sistemos duomenų bazei; pedagogų bendruomenės narių nuomonių apie Darželio veiklos kokybę kaitos analizei;

14. Giluminio audito metu vidaus audito koordinavimo grupė planuoja ir vykdo pasirinktos Darželio veiklos problemos įvertinimo darbus:

14.1. inicijuoja ir koordinuoja pasirinktą veiklos problemą nusakančių veiklos rodiklių antrojo ir ketvirtojo lygio iliustracijų kūrimą bei visų mokytojų bendruomenės narių susitarimą dėl jų;

14.2. nustato vertinimo objektus, šaltinius, metodus, priemones ir kt.;

14.3. organizuoja duomenų rinkimą;

14.4. apdoroja ir analizuoja surinktus duomenis;

14.5. pedagogų bendruomenei pateikia duomenų rinkimo rezultatus išskirdama Darželio veiklos privalumus ir trūkumus; mokytojų bendruomenė susitaria dėl veiklos tobulinimo prioritetų;

14.6. rengia vidaus audito ataskaitą ir veiklos tobulinimo rekomendacijas.

15. Atsiskaitymas ir informavimas apie Darželio vidaus audito rezultatus;

15.1. vidaus audito koordinavimo grupė ir Darželio vadovas atsiskaito Darželio bendruomenei apie vidaus audito procesą ir rezultatus;

15.2. Darželio vadovas informuoja apie vidaus audito rezultatus steigėją, Nacionalinę mokyklų vertinimo agentūrą;

15.3. Darželio vadovas vidaus audito rezultatus paskelbia viešai.

16. Vidaus audito rezultatai naudojami sudarant strateginį Darželio strateginį planą ir metinę

Darželio veiklos programą, siejami su pedagogų veiklos vertinimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už Darželio vidaus audito vykdymą mokama teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Vidaus audito metu gauti duomenys yra konfidenciali Darželio informacija. Darželis savo nuožiūra gali vidaus audito duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.

19. Šią tvarką, suderinus su Darželio taryba, įsakymu tevirina Darželio direktorius.
