



KOPIJA

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIS „GILIUKAS“
DIREKTORIUS

ISAKYMAS

DĖL MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIS „GILIUKAS“ UGDYTINIO SPECIALIŲJŲ
UGDYMOSSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ)
PEDAGOGINIU, PSICOLOGINIU, MEDICININIU IR SOCIALINIU PEDAGOGINIU
ASPEKTAIS ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMOSSI SKYRIMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO

2015 m. rugsėjo 22 d. Nr.VI-34
Tirkšliai

Vadovaudamasi LR Švietimo įstatymo (Žin.,1991, Nr.23-593; 2011, Nr.38-1804) 59 str. 5
punkto 1 dalimi,

T v i r t i n u Mažeikių r, Tirkšlių darželis „Giliukas“ ugdytinio specialiųjų ugdymoysi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašą

Direktorė

Laima Norvaišienė

Susipažinau:

(vardas pavardė)

(parašas)

(data)

Kopija tikra
A. Kuk
Sekretorė-archyvarė
I. Iilia Valiukopienė
2015-09-22

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ ugdytinio specialiojo ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
2015 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V-34

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“
UGDYTINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOJI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) PEDAGOGINIU, PSICOLOGINIU,
MEDICININIU IR SOCIALINIU PEDAGOGINIU ASPEKTAIS ĮVERTINIMO IR
SPECIALIOJO UGDYMOJI SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

*Nr 73***I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių (toliau – mokinys) specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo (toliau – Įvertinimas) ir specialiojo ugdymosi ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“ (toliau- Darželis) mokiniams (vaikams) nuo gimimo iki 7 metų tvarką bei dokumentaciją.

2. Įvertinimo tikslas – nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti ikimokyklinio ugdymo programos pritaikymą, specialiasias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokinui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas.

3. Įvertinimą atlieka:

- 3.1. Darželio vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija);
- 3.2. Pedagoginė psichologinė tarnyba (ar Švietimo pagalbos tarnyba) (toliau – Tarnyba);
- 3.3. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;
- 4. Specialujų ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą skiria:
- 4.1. Tarnybos vadovas (specialujų ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą);
- 4.2. Darželio vadovas (Švietimo pagalbą).

II. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMOJI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTAI

5. Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Aprašo prieduose nurodytuose dokumentuose:

- 5.1. Mokinio stebėjimo kortelėje (toliau – Kortelė) (1 priedas);
- 5.2. Mokinio ugdymosi pasiekimų apraše (toliau – Pasiekimų aprašas) (3 priedas);
- 5.3. Vaiko gerovės komisijos pažymoje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (toliau – Komisijos pažyma dėl įvertinimo) (5 priedas);

5.4. Pažymoje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (toliau – Tarnybos pažyma dėl įvertinimo);

5.5. Pažymoje dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo (toliau – Pažyma dėl skyrimo) (8 priedas);

5.6. individualiuose psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokoluose, klausimynuose, aprašymuose ir kortelėse.

III. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMOJI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

6. Švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

6.1. Ugdantis pedagopgas pildo Kortelę (1 priedas) ir kreipiasi į Komisiją, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

6.2. Komisija, gavusi Kortelę (1 priedas) bei Sutikimą (4 priedas), atlieka pirmąjį įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl įvertinimo (5 priedas). Siekdami išsamesnio įvertinimo, Komisijos narai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6.3. Komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygi ir nusprendusi, kad mokinui reikalinga Švietimo pagalba, išrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Komisijos pirmininko raštu suderintą su Tarnyba, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla. Prireikus Tarnyba, gali prašyti pateikti dokumentus, nurodytus Aprašo 5.7 punkte. Suderintą su Tarnyba Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą teikia mokyklos vadovui tvirtinti. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Komisija pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

6.4. Komisija, nusprendusi, kad mokinui yra tikslinga pritaikyti ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo bendrają programą ir skirti specialiųjų ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla, dėl išsamesnio įvertinimo. Komisija pateikia Tarnybai Komisijos pažymos dėl įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisés aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6.5. Tarnyba atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygi ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo. Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu (-iais) pedagogu (-ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialiųjų ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

6.6. Darželio Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygi arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos pritaikymą. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo Tarnyboje. Komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisés aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

6.7. Tarnyba atlieka pakartotinį įvertinimą ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo, prireikus pratęsia specialiųjų ugdymąsi (pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia).

6.8. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Tarnybos įvertinimo išvada, įvertinimas gali būti atliekamas Centre, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Centro direktoriui prašymą raštu.

7. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai.

8. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatyta patenkinamą pasiekimų lygi, Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialiuji ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį įvertinimą.

9. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamujų metų rugpjūto pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

IV. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMOJI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

10. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

11. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Komisijoje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvu įstatymo nustatyta tvarka.

12. Komisija atsako už įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidentialumą.

13. Komisija, Tarnyba ar Centras informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

Apraše yra 3 (trys) sunumeruoti lapai