

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
direktorius 2023 m. rugėjo 6 d.
įsakymu Nr. V1-40 *
(Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
direktorius 2023 m. gruodžio 28 d.
įsakymo Nr. V1-74 redakcija)


MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ (toliau – Darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemoką ir premiją, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybų lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Sistema parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo Nr. XII-2603 (toliau – Darbo kodekso) nuostatomis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – DAI), Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (toliau – Darbuotojų veiklos vertinimas), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatomis (toliau – Švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas) Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijos) ir Darželio darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Pagrindinės Sistemoje vartojamos sąvokos:

darbuotojas – asmuo, dirbantis Darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

darbo užmokesčis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Darželiu, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

tarifinis sąrašas – tai dokumentas, kuriami nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Tarifinis sąrašas sudaromas mokslo metams;

priemoka – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

premia - kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

materialinė pašalpa – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (ivaikio), motinos, tévo (imotės, įtévio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko sekretorius.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalujį valandinį atlygi ir minimaliąjį mėnesinę algą (MMA).

6. Konkrečios darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos darbo sutartyse pagal šios Sistemos nuostatas.

7. Darbo apmokėjimo sąlygos gali būti keičiamos raštu informavus darbuotoją pagal Darbo kodekso 45 straipsnyje numatytais terminus.

8. Duomenys apie darbuotojų darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymu nustatytais atvejais.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

9. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

10. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti, darbo laiko žiniaraščiai pateikiami vyriausiajam buhalteriui. Vyriausasis buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

11. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

12. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes pagal DAI 3 straipsnį. Pareigybės grupės nurodomos pareigybė aprašymuose.

13. Darželio darbuotojų pareigybės yra **keturių lygių**:

13.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.2. **B lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštėsnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

13.3. **C lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

13.4. **D lygio** – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias **grupes**:

14.1. Darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojai (ugdymui, ūkiui), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

14.2. specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į reikalavimus toms pareigoms eiti;

14.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į reikalavimus toms pareigoms eiti;

14.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

14.5. darbininkai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKEŠČIO SANDARA

15. Darželio darbuotojų darbo užmokesčių sudaro:
 - 15.1. pareiginė alga;
 - 15.2. priemokos;
 - 15.3. piniginė išmoka už atliktą darbą;
 - 15.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 15.5. kintamoji dalis, kuri skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Sistemoje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS

16. Darželio darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į [DAI](#) ir Darželio darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.
17. Pareiginės algos koeficiente vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – BD). Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD.
18. Darželio pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatyti Sistemos 1 priede.
19. Darželio nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai:
 - 19.1. veiklos sudėtingumas;
 - 19.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygis;
 - 19.3. pareigybės pakeičiamumas;
 - 19.4. žinojimas ir žinių sudėtingumas;
 - 19.5. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas;
 - 19.6. profesinio darbo patirtis.
20. Atsižvelgiant į pareigybės grupę, pareigybei priskiriamas lygis, remiantis Pareigybų priskyrimo lygiams kriterijais. Aukščiausias yra 5 lygis, žemiausias – 1 lygis.

Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Pareigybų priskyrimo lygiams kriterijai
Vadovas ir jo pavaduotojai	5 (A (A1 ar A2))	Pareigybė reikalauja savarankiškai analizuoti, planuoti, vykdyti užduotis, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų veiklą. Mokėti naudotis dokumentų valdymo sistemomis. Priimti sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos organizavimo, kartais kontroliuojant jo darbo eiga.
Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų	4 (A (A1 ar A2) arba B)	Pareigybė reikalauja žinių ir įgūdžių savarankiškai rengiant sprendimų ir teikiant siūlymus tarnybos veiklos organizavimo klausimais, pavestų teisės aktų įgyvendinimo priežiūros vykdymo
Specialistai	3 (A (A1 ar A2) arba B)	Pareigybė reikalauja mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, išmanysti informacines dokumentų valdymo sistemas. Turėti kompetencijų rengiant sprendimus ir (ar) teikiant siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo su daline priežiūra arba techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžia dirbtį savarankiškai; funkcijos yra apibrėžtos, bet gana dažni atvejai kai reikalingi

		savarankiški sprendimai ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją.
Kvalifikuoti darbuotojai	2 (C)	Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlkti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos, tačiau dirbama pagal sudėtingesnes taisykles (procedūras).
Darbininkai	1 (D)	Pareigybė reikalauja techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlkti nereikalinga speciali kompetencija ar patirtis; funkcijos aiškiai apibrėžtos, dirbama pagal paprasčiausias taisykles (procedūras).

21. Darželio nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai, atsižvelgiant į šios Sistemos 19-20 punktuose išvardintus kriterijus, nustatyti Sistemos 2 priede.

22. Darželio Pedagoginių darbuotojų, nurodytų Sistemos 1 priede, pareiginės algos koeficientas didinamas pagal Sistemos 3 priede numatytus kriterijus.

23. Pareiginės algos koeficiente padidinimas ikimokyklinio ugdymo mokytojui, priešmokyklinio ugdymo mokytojui, specialiajam pedagogui logopedui ir / ar kitiems pedagoginiams darbuotojams nustatomas terminuotai du kartus metuose:

23.1. nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.;

23.2. nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d.

VI SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

24. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

25. Darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigu darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nuostatas.

26. Pareiginės algos kintamoji dalis, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

26.1. *labai gerai* – nustatoma nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos (priklasomai nuo skirtų asignavimų darbo užmokesčiui);

26.2. *gerai* – nustatoma nuo 5 iki 15 procentų pareiginės algos (priklasomai nuo skirtų asignavimų darbo užmokesčiui);

26.3. *patenkinamai* – nenustatoma;

26.4. *nepatenkinamai* – nenustatoma bei su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

27. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Darželio darbo apmokėjimo sistemą bei skirtus asignavimus darbo užmokesčiui tvirtina Darželio direktorius.

28. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, taip pat pedagoginiams darbuotojams, išskyrus direktoriaus pavaduotojus ugdymui, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

29. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos koeficiente ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

30. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

31. Darželio darbuotojo (išskyruis Darželio direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus eina darbuotojo pareigas Darželyje.

32. Darželio darbuotojų (išskyruis Darželio direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymu, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) veiklos kasmetinis vertinimas vykdomas pokalbio su darbuotoju metu, kurio tvarką nustato Darželio direktoriaus įsakymu patvirtintas metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašas.

33. Darželio direktorius ar tiesioginis vadovas Darželio darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

33.1. *viršijanti lūkesčius*;

33.2. *atitinkanti lūkesčius*;

33.3. *iš dalies atitinkanti lūkesčius*;

33.4. *neatitinkanti lūkesčiu*.

34. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip *atitinkanti lūkesčius*, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Darželio darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateikuveiklos vertinimu, gali būti numatyta galimybė taikyti Sistemos 46.6. punkte nustatytas skatinimo priemones.

35. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip *viršijanti lūkesčius*, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Darželio direktoriaus sprendimu:

35.1. Darželio darbuotojui (išskyruis Darželio direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymu), atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o Darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Sistemos 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiente, padauginto iš 1,4, arba

35.2. Darželio darbuotojui gali būti taikomos Sistemos 42 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

35.3. Darželio darbuotojas (išskyruis Darželio direktorių) gali būti perkeliamas į aukštesnes Darželio darbuotojo pareigas Darželyje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Darželio darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybė, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

35.4. Darželio darbuotojui gali būti taikomos kitos Darželyje nustatytos skatinimo priemonės.

36. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip *iš dalies atitinkanti lūkesčius*, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Darželio darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

37. Kai Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip *neatitinkanti lūkesčiu*, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Darželio direktoriaus sprendimu:

37.1. Darželio darbuotojui (išskyruis Darželio direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymu), atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymu, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

37.2. Darželio darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Darželyje, jeigu tai neprieštarauja Viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybė, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

37.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Darželio darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Darželio darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

38. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas Sistemos 39 punkte nustatyta tvarka atliekamas Darželio direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

38.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusi su Darželio darbuotojo veiklos rezultatais;

38.2. Darželio darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

38.3. Darželio darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo) pareigas;

38.4. jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

39. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Sistemos 38 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Darželio darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Darželio darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus éjo pareigas Darželyje, kurioje vertinama jo veikla, arba kai vertinama nacionalinių ir valstybinių kultūros ir meno įstaigų atlikėjų veikla.

40. Darželio darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Darželio direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Darželio direktorius padaro išvadą, kad Darželio darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Darželio direktorius atlieka pakartotinį Darželio darbuotojo veiklos vertinimą. Darželio direktoriaus išvada dėl Darželio darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

VIII SKYRIUS PRIEMOKŲ IR MATERIALIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

41. Darželio darbuotojams gali būti mokamos priemokos [DAI](#) 8 straipsnyje nustatyta tvarka. Konkrečių priemokos dydį, atsižvelgiant į atliekamą funkciją ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį bei į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui, tvirtina Įstaigos direktorius.

42. Darželio darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:

42.1. už pavedavimą, kai raštu pavedama laikinai atliliki kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

42.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

42.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

43. Kiekviena priemoka, nurodyta Sistemos 42.1.– 42.3. punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

44. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budejimą apmokama [Darbo kodekso](#) nustatyta tvarka.

45. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos [DAI](#) 11 straipsnyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKAITINIMAS

46. Darželio darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

46.1. padėka;

46.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

46.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;

46.4. vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

46.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

46.6. kintamaja dalimi.

X SKYRIUS KITOS APMOKĖJIMO SĄLYGOS

47. Atostoginiai skaičiuojami ir mokami pagal Darbo kodekso 130 straipsnį.

48. Ligos išmoka mokama už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampačias su darbuotojo darbo grafiku.

49. Ligos išmoka yra lygi 62,06 procento darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

50. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių néštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

51. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mén., pervedant į jų asmenines sąskaitas pasirinktame banke.

52. Už pirmają mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamo darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

53. Darželio darbuotojams darbo užmokestis mokamas iki sekančio mėnesio 3 dienos ir 20 mėnesio dieną, o jei ši diena poilsio – sekančią Darželio darbo dieną.

54. Kitos Sistemoje neaptartos darbo apmokėjimo nuostatos taikomos vadovaujantis Darbo kodeksu ir DAI.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Darželio darbuotojai su Sistema ir jos pakeitimais supažindinami DVS „Kontora“ ir/ar el. paštu.

56. Darželio darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

Suderinta:
Darbuotojų atstovas
Kristina Kleišienė
2023-12-28

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai (baziniais dydžiais)			
				<10	10≤>15	15≤>20	20≤>25
1.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	A2	-	1,7811	1,7849	1,7872	1,7872
				<2	2≤>5	5≤>10	10≤>20
2.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas Meninio ugdymo mokytojas Fizinio ugdymo mokytojas	A2	- mokytojas vyresnysis mokytojas mokytojas metodininkas mokytojas ekspertas	0,9294 0,9328 1,0005 1,0222 1,0256	0,9408 0,9580 1,0016 1,0073 1,0303	0,9878 0,9912 1,0096 1,0130 1,0715	0,9912 0,9970 1,0130 1,0210 1,0772
3.	Specialusis pedagogas, logopedas	A2	- specialusis pedagogas, logopedas vyr. specialusis pedagogas, logopedas specialusis pedagogas, logopedas metodininkas specialusis pedagogas, logopedas metodininkas specialusis pedagogas, logopedas ekspertas	0,9294 0,9328 1,0005 1,0016 1,0073 1,0222 1,0256 1,0303	0,9408 0,9580 1,0016 1,0073 1,0096 1,0130 1,0715	0,9878 0,9912 1,0096 1,0130 1,0772 1,0912 1,1471	0,9912 0,9970 1,0130 1,0210 1,0772 1,1517 1,1597
4.	Socialinis pedagogas	A2	- socialinis pedagogas vyr. socialinis pedagogas socialinis pedagogas metodininkas socialinis pedagogas ekspertas	0,9294 0,9328 1,0005 1,0222 1,0256 1,0921 1,2411	0,9408 0,9580 1,0016 1,0073 1,0303 1,1116 1,2617	0,9878 0,9912 1,0096 1,0130 1,0772 1,1471 1,2938	0,9912 0,9970 1,0130 1,0210 1,0772 1,1517 1,1597
5.	Psichologas	A1	- ketvirta kategorija trečia kategorija antra kategorija pirma kategorija	0,9981 1,0005 1,0222 1,0256 1,0921 1,1116 1,2411	1,0016 1,0073 1,0303 1,0715 1,0921 1,1471 1,2617	1,0096 1,0130 1,0772 1,0912 1,1471 1,1517 1,2938	1,0130 1,0210 1,0817 1,0912 1,1471 1,1517 1,3053

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ NEPEDAGOGINIU DARBUOTOJU PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Minimalus pareiginės algos koeficientas pagal <u>DAL</u> 1 priedą	Nustatytas pareiginės algos koeficientų intervalas* (tarp lygių 10 proc. režis)
Pareigybų grupė: vadovas ir jo pavaduotojai			
Direktoriaus pavaduotojas ūkinii (A (A2))	5	1,04	1,04 – 1,35
Pareigybų grupė: specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų			
Vyr. buhalteris (A(A2)-B)	4	0,88	0,88 – 1,22
Pareigybų grupė: specialistai			
Informacinių technologijų specialistas (A (A2)-B)	3	0,67	0,67 – 1,10
Sekretorius (B)	3	0,62	0,62 – 1,10
Apskaitininkas (B-C)	3	0,62	0,62 – 1,10
Maitinimo organizatorius (B)	3	0,62	0,62 – 1,10
Pareigybų grupė: kvalifikuoti darbuotojai			
Mokytojo padėjėjas (C)	2	0,57	0,57 – 0,99
Sandėliminkas (C)	2	0,57	0,57 – 0,99
Virėjas (C)	2	0,57	0,57 – 0,99
Stalius (C)	2	0,57	0,57 – 0,99
Santeknikas (C)	2	0,57	0,57 – 0,99
Pareigybų grupė: darbininkai			
Einančio remonto darbininkas (D)	1		
Virtuvės pagalbinė darbininkė (D)	1		
Lauko aplinkos tvarkytoja (D)	1		
Valytojas (D)	1		
MMA**		-	

* Nurodomi pareiginės algos koeficientų intervalai atsišpiрiant nuo Darželio direktoriaus pareiginės algos bazinis dydis yra 1.785,40 Eur 2, Pareigine alga = koeficientas x 1.785,40 Eur.

**Minimalus mėnesinis atlyginimas.

PASTABA: Pareiginės algos skaičiavimo formulė: koeficientas dauginamas iš bazinio dydžio. Pavyzdžiu: 2024 m. taikomas pareiginės algos bazinis dydis yra 1.785,40 Eur 2, Pareigine alga = koeficientas x 1.785,40 Eur.

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ PADIDINIMO KRITERIJAI

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, fizinio ugdymo mokytojams pareiginės algos koeficientas didinimas, atsižvelgiant į:
1.1. grupėje ugdomą specialiųjų poreikių vaikų skaičių:

Grupė	Pedagogo vardas, pavardė	Ugdomujų specialiųjų poreikių vaikų skaičius grupėje			Perskaiciuotas vaikų skaičius (vidutiniai-1; dideli-2; labai dideli-3)	Koeficiente padidinimas procentais*
		vidutiniai	dideli	labai dideli		

* nuo 1 iki 3 vaikų - 5 %; nuo 4 iki 6 vaikų - 8 %; nuo 7 iki 9 vaikų - 10 %; nuo 10 iki 15 vaikų - 15 %; virš 16 vaikų - 20 %.

1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusiu gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos respublikoje.

2. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Darželyje ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10%.
